

Sachbearbeiter/in mit technischem/handwerklichem Hintergrund

Hauptberuf Industriekaufmann/-frau
Alternativberuf Bürokaufmann/Bürokauffrau

Wir sind eine Werft mit Standort in Berlin Treptow-Köpenick und suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächst möglichen Termin eine/n Sachbearbeiter/in für die Auftragsbearbeitung (Ein- und Verkauf) in Vollzeit (Teilzeit nicht ausgeschlossen).

Die Tätigkeit:

- einfache Buchhaltungsarbeiten (Rechnungseingangskontrolle)
- Auftragsbearbeitung (Ein- und Verkauf)

Das Profil:

- abgeschlossene Ausbildung (auch Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung)
- Englischkenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit Office Anwendungen (Access, Excel, Word)
- Guter, freundlicher Umgang mit Kunden/Lieferanten (serviceorientiert)
- Grundkenntnisse Buchhaltung
- Kenntnisse im Umgang mit Lexware Professional sind wünschenswert.

Die Tätigkeit kann in Vollzeit sowie auch in Teilzeit ausgeübt werden und ist im Besonderen für Quereinsteiger/innen oder Umschüler/innen mit handwerklichem Hintergrund (Holz-, Metall- oder Maschinenbau) geeignet.

Konditionen des Stellenangebotes:

Arbeitszeit Vollzeit, Teilzeit - flexibel mit 38 Wochenstunden

Unsere Kernzeiten im Büro sind Mo. bis Fr. von 07:00 bis 17:00 Uhr. Die Wochenarbeitszeit kann im Rahmen unserer Kernzeit individuell vereinbart werden.

Vergütung und Zusatzleistungen ab 10 EUR/Stunde. Je nach Qualifikation kann der Stundensatz auch höher ausfallen.

Rückfragen und Bewerbungen:

Lucia Bauer
mitschiffs Werft Berlin GmbH
Wendenschloßstraße 366
12557 Berlin
E-Mail werft@mitschiffs.de

Gewünschte Bewerbungsarten per E-Mail
Geforderte Anlagen Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse

mitschiffs Werft Berlin GmbH
Wendenschloßstraße 366
12557 Berlin
Telefon +49 30 666 39 359
Fax +49 30 666 39 357
E-Mail werft@mitschiffs.de
Internet www.mitschiffs.de
Geschäftsführung Lucia Bauer
Amtsgericht Charlottenburg
Registernummer HRB 78 473
USt-Identnr. DE 813 489 822